

Beslutningsprotokol fra Menighedsrådsmøde for Mern og Øster Egesborg sogne

Torsdag d. 13. april 2023 kl. 19.00 i Øster Egesborg graverhus.

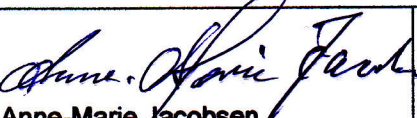
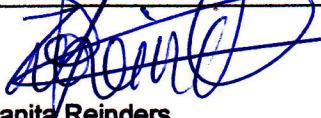


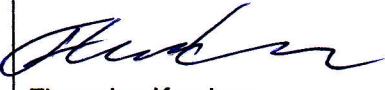
Til stede:	AMK, OT, Z.R., AMU, FK
Afbud:	—
Dagsorden:	Beslutning:
1. Godkendelse af dagsorden	✓
2. Indsættelse af ny præst	✓
3. Reduktion af budget 2024 med 200.000 kr. PU beskærer vores driftsbudget med 200.000 kr. i 2024 – hvor skal vi reducere omkostninger?	✓
4. Status samarbejde; a) Godkendelse af formel oprettelse af ad-hoc udvalg (kontaktpersoner; John T., Thomas, Flemming, Alex), med henblik på afklaring/tilretning af kirkemusiker stillingerne, (med udgangspunkt i Thomas' oplæg) Ramme, rådighed og arbejdstider - arbejdstids-"brøker" - arbejdsopgaver og kompetencer - Standard" arbejdsfordeling. regler og procedurer for arbejdstidstilrettelæggelse og ferie – herunder vikariering - udarbejdelse af retningslinjer til præster for placering af tjenester på baggrund af ovenstående - Omfang af og metode for anvendelse af ChurchDesk i forbindelse med arbejdstids og opgave-planlægning. m.m. b) Godkendelse af anvendelse af anvendelse af Churchdesk som DET fælles gældende kalendersystem, samt oprettelse af ad-hoc udvalg (godkendelse og deltagere), for fastlæggelse af; Retningslinjer for dagligt brug (hvad skal man som medarbejder) - Sikre plan for nødvendig instruktion af personale (herunder installering af app. På telefoner m.m) - Sikre at alle (relevante)	a) godkendt. b) godkendt Flemming / Claudia deltager fra os (møde helst fra 1930)

<p>medarbejdere enten har PC/ telefon stillet til rådighed, eller modtager telefonpenge.</p> <p>c) Godkendelse af formel oprettelse af udvalg for koordinering og planlægning af eksisterende fælles aktiviteter og arrangementer. (godkendelse og deltagere)</p> <p>d) Godkendelse af Henrik's oplæg vedr. videre afklaringsproces.</p> <p>Alle punkter se bilag 4a + 4b</p>	<p>e) udsættes til andet tidspunkt.</p> <p>d) Vi ønsker at vente med at sætte mere igang. Vi ønsker først at se effekten af allerede igangsatte akt. + præstesamarbejde.</p>
<p>5. Godkendelse af overførsel af midler fra Præstegårds anlægskonto til driftskonto vedr. arbejdstimer udført i præstegårdshave, udført henover vinteren 2022/2023 - Se bilag 5 -</p>	<p>oplæg godkendt.</p>
<p>6. Opfølgning;</p> <p>a) Liturgiudvalg (ZR+AMK)</p> <p>b) Tilbud på orgelreparation (AMJ+Svetlana)</p> <p>- Nyt bilag 6 -</p> <p>c) Kalkning af ØE tårn (ZR)</p> <p>d) Kirkegårdssyn d. 16/4</p> <p>e) Fælleskirkelig avis (CZ)</p> <p>f) Omkostninger præstegårds renoveringer (FK)</p> <p>g) Præstegård - status (OT)</p> <p>h) Churchdesk/ hjemmeside (FK/ CZ)</p>	<p>a) -</p> <p>b) Tilbud fra Andersen og Bruhn vælges. Der søges stø omfløjt ^{omfløjt} til dækning af difforens ^{af midler} if.t. anlægskonto. &</p> <p>c) Arkitekt sættes igang med at lave prøve i h.t. Nat mus beskrivelse.</p> <p>d) starter i Marts 2023</p> <p>e) Der var ikke interesse</p> <p>f) = tages fra Langebæk anlæg.</p>
<p>7. Evt. (med "Bordet rundt")</p> <p>g - Steen spørger til evt. prisrammefor køb af traktor for søgning af egnet brugt.</p> <p>- FK; Kontakt til "Sikkerhedsbussen" vedr. tilbud på etablering og undervisning i et sikkerhedssystem på kirkegårdene.</p> <p>- Se bilag 7 -</p>	<p>g -</p> <p>h -</p> <p>g) Vi foreslår om vi kan trække den til 2024 (100.000 på anlæg)</p> <p>← FK fortsætter proces.</p>
<p>Næste møde:</p>	<p>25. maj 2023 kl. 19:00 i ØE</p>

☞ fra anlæg "Løletbygning"

Koordineringsmøde MR	
----------------------	--

Underskrifter:

 Anne-Marie Jacobsen	 Zwanita Reinders	 Alex Mark Knudsen
 Ole Thorsen	 Flemming Knudsen	 Jesper Larsen Svendsen